

ZBF.271.15.2019

Zawiadomienie o zamiarze zawarcia umowy w trybie art. 67 ust. 1, pkt. 12  
ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

1. Zamawiający:

nazwa: Gmina Wołczyn

adres: ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn

2. Dane postępowania:

środki unijne: nie dotyczy

program operacyjny: nie dotyczy

tryb: zamówienie z wolnej ręki

okres, na jaki zostanie zawarta umowa (*powyżej/poniżej 4 lat*): 1 rok

podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 67 ust. 1. pkt. 12

data wszczęcia postępowania: 12.12.2019 r.

rodzaj zamówienia: usługi

przedmiot zamówienia: **Zakup usług komunalnych**

Zamówienie składa się z 4 zadań:

- **Zadanie nr 1 Utrzymanie zieleni na terenach stanowiących własność komunalną w Wołczynie.**

Zakres usług obejmuje:

- Usuwanie chwastów z terenów nie będących zieleńcami.
  - Bieżące wykaszanie trawy w parkach i na zieleńcach miejskich oraz na pasach przy drogowych.
  - Wykonywanie prac pielęgnacyjnych w zakresie istniejącego drzewostanu tj. formowanie drzew i krzewów ozdobnych, odcinanie odrostów przy pniach i przy żywopłotach.
  - Konserwacja drzew i krzewów wraz z zabiegami pielęgnacyjnymi w drzewostanie przydrożnym i w parkach.
  - Sukcesywne usuwanie suchych konarów stanowiących zagrożenie w drzewostanie miejskim.
  - Pielęgnacja kwiatów, ich uzupełnianie oraz zabezpieczanie przed owadami, chorobami i okresem zimowym.
  - Ustawianie w parkach koszy ulicznych, ich konserwacja, opróżnianie i zabezpieczenie na okres zimy.
  - Ustawianie na ulicach i w parkach ławek, ich bieżąca naprawa i konserwacja oraz zabezpieczenie na okres zimy.
  - Dokonywanie nasadzeń uzupełniających drzew i krzewów w parkach i na zieleńcach.
- W załączniku nr 2 do wniosku określono wykaz terenów komunalnych objętych umową na utrzymanie zieleni w mieście Wołczyn z określeniem minimalnej częstotliwości prac utrzymaniowych.

- **Zadanie nr 2 Bieżące oczyszczanie miasta Wołczyn.**

Zakres usług obejmuje:

W okresie letnim.

Systematyczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, placach i innych terenach

określono wykaz dróg i placów miejskich do oczyszczania letniego z określeniem minimalnej częstotliwości oczyszczania.

W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych:

- a) systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. placów, chodników, parkingów, schodów zewnętrznych),
- b) wywóz nagromadzonego śniegu,
- c) usuwanie błota po roztopach z terenów utwardzonych (tj. placów, chodników, parkingów, schodów zewnętrznych),
- d) odkuwanie i wywóz lodu z chodników i parkingów.

W załączniku nr 1 do wniosku określono wykaz dróg i placów miejskich do zimowego utrzymania.

- **Zadanie nr 3 Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.**

Zakres usług obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest **gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy**. Wykaz zasobów komunalnych określono w załącznikach 1A, 1B, 2A i 2B.

1. W ramach administrowania zasobem, wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) Zawierania i rozwiązywania w imieniu Gminy Wołczyn umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych.
- b) Prowadzenia ewidencji zasobów i najemców.
- c) Wystawiania najemcom w imieniu Gminy Wołczyn comiesięcznych faktur.
- d) Pobierania należności od najemców z tytułu czynszu i innych opłat.
- e) Windykacji należności.
- f) Wykonywanie czynności koniecznych do przeprowadzenia skutecznej eksmisji z lokali, dokonywanej przez uprawnione organy.
- g) Reprezentowania Gminy Wołczyn przed Sądami i innymi instytucjami na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- h) Przygotowywania projektów corocznych planów eksploatacyjno-remontowych do budżetu Gminy.
- i) Sporządzania planu wykorzystania zasobów.
- j) Reprezentowania Gminy Wołczyn na zebraniach wspólnot mieszkaniowych na podstawie udzielonego w tym zakresie pełnomocnictwa.

2. W ramach obowiązków w zakresie bieżącej eksploatacji i utrzymania technicznego obiektów, wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) Utrzymania czystości i porządku.
- b) Utrzymania budynków.
- c) Wykonywania przeglądów i pomiarów technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prowadzenie i przechowywanie ksiąg budowlanych.
- d) Bieżącej konserwacji technicznej obiektów.
- e) Zapewnienia obsługi konserwatorów i ich dyżurów domowych w zakresie pogotowia wod -kan, co, gazu sieciowego oraz elektryczności.
- f) Regulowania należnych opłat eksploatacyjnych oraz dostawę mediów na rzecz wspólnot mieszkaniowych, w których znajdują się lokale komunalne.
- g) Realizacji rozliczeń ze wspólnotami mieszkaniowymi.

- **Zadanie nr 4 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych w gminie Wołczyn**

W ramach zamówienia głównego Wykonawca zobowiązany jest:

1. Odebrać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

- a) metale i tworzywa sztuczne,
- b) papier,
- c) odpady ulegające biodegradacji (tzw. "BIO"),
- d) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- e) odpady szklane,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady wielkogabarytowe.

Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wykonawca odbierze: metale i tworzywa sztuczne, papier, odpady ulegające biodegradacji, zmieszane odpady komunalne wystawione przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno- lub wielorodzinnej lub ustawione na wyodrębnionym, urządzonym przez właściciela nieruchomości terenie w rejonie bramy lub furtki wejściowej, placu gospodarczym (altanie śmietnikowej) dostępnym dla Wykonawcy.

- 2. Zorganizować i prowadzić gminny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych mieszkańców gminy Wołczyn, zwany dalej punktem, zlokalizowany w granicy administracyjnej miasta Wołczyn, spełniający następujące warunki:
  - a) lokalizacja musi zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców gminy Wołczyn,
  - b) teren musi być ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany, miejsce gromadzenia odpadów zadane oraz opisane poprzez podanie rodzaju odpadu, na składowanie którego przeznaczone są poszczególne miejsca w punkcie,
  - c) rodzaje odpadów odbieranych w punkcie:
    - papier i tektura,
    - metale,
    - tworzywa sztuczne,
    - opakowania wielomateriałowe,
    - szkło,
    - przeterminowane leki i odpady niebezpieczne, w tym chemikalia,
    - zużyte baterie i akumulatory,
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - meble i inny sprzęt wielkogabarytowy,
    - zużyte opony (wyłącznie z samochodów osobowych),
    - odpady zielone,
    - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji.
    - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie przekraczającej 1 m<sup>3</sup> na daną nieruchomość.
  - d) minimalne wyposażenie punktu to 12 kontenerów/pojemników do gromadzenia odpadów,
  - e) czas działania punktu:
    - punkt powinien funkcjonować od 01.01.2010 r. do końca obowiązywania umowy,
    - punkt powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 13:00.

kod CPV: 77300000-3, 77310000-5, 77340000-5, 90600000-3, 77330000-3, 90500000-2, 90512000-9, 905131007-7

Uzasadnienie faktyczne zamiaru zawarcia umowy na okres dłuższy niż 4 lata (dotyczy art. 142 ust. 2) ustawy Pzp:

nie dotyczy

### 3. Wartość postępowania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – wartość netto: 1 920 000,00 zł

Utrzymanie zieleni na terenie gminy Wołczyn – wartość netto: 207 360,00 zł

Bieżące oczyszczanie miasta – wartość brutto: 194 400,00 zł

Gospodarka mieszkaniowa – wartość netto: 686 399,15,00 zł

Łączna wartość zamówienia – 3 008 159,15 zł

Wartość euro: 697 673,57 Euro

### 4. Zaproszony Wykonawca:

nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o.

adres: ul. Rzeczna 3, 46-250 Wołczyn

### 5. Uzasadnienie faktyczne udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579) Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki,

jeżeli zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej będzie dotyczyło wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

**Gmina- jako podmiot zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych, która posiada 100% udziałów w spółce Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wolczynie.** Jako jedyny wspólnik odgrywa decydującą rolę w zakresie jej celów strategicznych, obszarów działalności, co znajduje swoje odzwierciedlenie w akcie założycielskim z dnia 28 lipca 1997r. z późn. zm., który:

- a) szczegółowo określa przedmiot działalności spółki,
- b) zgodnie z aktem założycielskim do zadań Zgromadzenia Wspólników należy m.in. rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu Spółki, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok ubiegły, powzięcie uchwały o podziale zysków lub o pokrycie strat, kwitowanie Władz Spółki z wykonania przez nią obowiązków, zmiana przedmiotu działalności Spółki, zmiana umowy Spółki, podwyższenie lub obniżenie kapitału zakładowego, połączenie Spółki i przekształcenie Spółki, rozwiązanie i likwidacja Spółki, emisja obligacji, zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa, ustanowienie nad nim prawa użytkowania oraz zbycie nieruchomości, wyrażenie zgody na zbycie dla Spółki nieruchomości lub urządzeń służących do trwałego użytku za cenę przewyższającą 1/5 część wpłaconego kapitału zakładowego, jeżeli nabycie miałyby miejsce przed upływem dwóch lat od zarejestrowania Spółki, wszelkie postanowienia dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy rozwiązaniu Spółki lub sprawowaniu zarządu lub nadzoru, zatwierdzenie regulaminu organizacyjnego Spółki oraz zasad wynagradzania pracowników Spółki, powoływanie i odwoływanie Zarządu oraz ustalenie wynagrodzenia dla członków Zarządu, podejmowanie uchwał o tworzeniu określonych funduszy oraz ustalenie zasad gospodarowania nimi, powoływanie i odwoływanie członków Rady Nadzorczej z zastrzeżeniem postanowień §19, a także ustalenie wynagrodzeń dla członków Rady, podejmowanie uchwał o ustanowieniu dopłat oraz o ich zwrocie, uchwalenie regulaminu Zarządu, podejmowanie uchwał w przedmiocie ustanowienia Zarządu jedno lub wieloosobowego.

Zgodnie z Uchwałą Nr 11/2017 Zgromadzenia Wspólników z dnia 19 września 2017r. w sprawie strategii spółki począwszy od roku 2018 ponad 90% działalność spółki dotyczy zadań powierzonych jej przez Gminę. Procentowy wskaźnik udziału sprzedaży z tytułu usług, dostaw lub robót budowlanych na rzecz Gminy Wolczyn w odniesieniu do całkowitych przychodów Spółki w roku 2018 wyniósł 91,18%. Ten sam wskaźnik wpływu przychodów spółki w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 października 2019 roku wynosi 90,54%. Przy założeniu utrzymania się wysokości wskaźnika za cały 2019 rok na poziomie 90,54%, jego średnia wysokość za lata 2018-2019 wyniesie 90,86%. **Przedstawiona analiza wyczerpuje przesłanki przewidziane w art. 67 ust 1 pkt 12) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie których możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego własnej spółce ( zamówienia in-house) w trybie wolnej ręki.**

6. Informacja o zamówieniu podstawowym (dotyczy zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp): nie dotyczy

Z-ca Burmistrza

...mgr inż. Bogusław Adamski  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)